

**Centrum voľného času, Športovcov 904/9,
Púchov 02001**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Púchove, 01. 09. 2025

Vypracovala: PaedDr. Alena Strýčková
riaditeľka CVČ

Článok 1

Základné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ v súlade s nasledujúcimi právnymi normami

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)
- [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023), Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní /minedu.sk,2024/.
- z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd.

Centrum voľného času v Púchove /ďalej CVČ/ je zariadenie s právnou subjektivitou. CVČ vytvára podmienky na neformálne a záujmové vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje pravidelnú, príležitostnú a prázdninovú výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka. Obsah činnosti vychádza z Výchovného programu, ktorý je platný od 1. 9. 2023 a bol schválený na obdobie 2023 – 2027. Plán činnosti CVČ je vypracovaný na aktuálny školský rok.

Dieťa /dospelý člen ZÚ/ sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru CVČ (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého kolektívu členov CVČ, vedúcich oddelení, vychovávateľov, externých zamestnancov a ostatných zamestnancov CVČ. Jeho uplatňovaním v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu CVČ a bezpečnosti jeho členov.

Školský poriadok sa člení na:

- všeobecné pokyny,
- práva a povinnosti členov CVČ, rodičov a iných osôb,
- štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., v znení zákona 290/2024 účinného od 15. novembra 2024, § 145 ods.1)
- dochádzka členov na činnosť ZÚ,
- vznik a ukončenie členstva, dochádzka,
- výchovné opatrenia,
- členský poplatok.

Článok 2

Všeobecné pokyny

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický zamestnanec.
2. Priama výchovná činnosť v CVČ sa začína spravidla o 8.00 hodine a končí najneskôr o 20.00 hodine počas pracovných dní, podľa potreby i počas víkendu. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.

3. Člen záujmového útvaru je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná minimálne 5 minút pred konaním činnosti. Vo vestibule sa prezuje do prezuviek, obuv si zanesie do šatne. Ak je potrebné, v šatni sa prezlečie do úboru a svoje veci si odloží na vešiak. CVČ nenesie zodpovednosť za stratu vecí, ktoré nie sú potrebné k činnosti ZÚ (mobily, bižutéria, strieborné alebo zlaté veci, hodinky, CD prehrávače, korčule, bicykle a pod.). Členovia vyčkajú príchodu vedúceho ZÚ vo vestibule až do začiatku ZÚ a riadia sa pokynmi vedúceho ZÚ. Členovia ZÚ sa vo vestibule správajú slušne. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín formou najmenej jednohodinových alebo viachodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá spravidla 60 minút. Je možné čas prispôbiť podmienkam a špecifikám ZÚ. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
4. Záujmová činnosť sa začína od **16. 9. 2025** a končí do **12. 6. 2026**. Činnosť záujmových útvarov Preschool English v materských školách začína od **29. septembra 2025 a končí do 29. mája 2026**.
5. Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia v stanovenom termíne, podľa plánu práce na jednotlivé mesiace pre deti, mládež a širokú verejnosť. Informácie o podujatiach sú zverejňované na propagačných plochách, alebo na web a fb stránke CVČ.
6. Súťaže a športové súťaže sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou odborných sústrezení, pobytových, prímestských detských letných táborov a pobytového tábora, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach CVČ, telocvičniach v ZŠ Gorazdova, ihrisku ZŠ Gorazdova, telocvičniach ZŠ Mládežnícka, v telocvičniach ZŠ Komenského, na ihriskách v meste, v športových areáloch MŠK Púchov, vo všetkých materských školách v meste Púchov, Spojenej škole v Púchove, Spojenej škole v Považskej Bystrici, v Športcentre – AB kids academy, Automodelárskom klube, v klubovni pre mladých – Námestie Slobody, v Klube mladých – budova SOV na prízemí a podľa miesta určenia v pláne práce olympiád, športových, umeleckých a vedomostných súťaží a súťaží vyhlasovaných Centrom voľného času.
9. Na záujmovú činnosť používa člen ZÚ primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
10. Za bezpečnosť člena ZÚ počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti CVČ /pred jej začatím a po skončení/.
11. Pri výletoch, exkurziách a organizovaných vystúpeniach vykonáva pedagogický dozor do počtu 12 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
12. V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CVČ. Po skončení činnosti odchádzajú členovia z priestorov CVČ/ alebo priestorov, kde sa činnosť vykonáva/ individuálne a v priestoroch sa zbytočne nezdržávajú.
13. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v pracovnom čase. Informácie o výsledkoch a správaní člena podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča alebo iným dohodnutým spôsobom.
14. Rodič sa nezdržuje v miestnosti, v ktorej je realizovaná činnosť ZÚ.
15. Výlety a exkurzie sa realizujú výhradne s povolením riaditeľa CVČ.

16. V prípade sprievodu dieťaťa (najviac jedna osoba) na záujmovú činnosť v CVČ odporúčame tejto osobe nezdržiavať sa v priestoroch CVČ pred, počas a po záujmovej činnosti dieťaťa.
17. Vedúci ZÚ sú povinní vykonávať časté vetranie priestorov.
18. Všetci členovia sú povinní riadiť sa aktuálnymi pokynmi vedúceho ZÚ.
19. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pokynmi riaditeľa CVČ.
20. V Centre voľného času **je zakázaná akákoľvek činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia** podľa § 151 ods. 2 zákony č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v školách a školských zariadeniach.

Článok 3

Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka CVČ

1/ Práva členov

Každý člen má právo:

- a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- b/ na dodržiavanie psycho-hygienických zásad a pitného režimu,
- c/ na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d/ v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e/ na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,
- f/ na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti /žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia/,
- g/ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- h/ využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- i/ obrátiť sa na zamestnanca CVČ a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j/ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ,
- k/ byť informovaný o činnosti CVČ,
- l/ na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,
- m/ pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov člena vedúci ZÚ alebo riaditeľ CVČ. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca.

2. Povinnosti členov:

Každý člen je povinný :

- a/ platiť poplatky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou v stanovených termínoch a poplatky, ktoré za deti s trvalým pobytom mimo mesta Púchov neuhradí ich obec,

- b/ osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ,
- c/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d/ byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- e/ šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami,
- f/ dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- g/ podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- h/ **ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,**
- i/ v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CVČ, vedúceho ZÚ alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j/ zúčastňovať sa za činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia.

Členom ZÚ nie je dovolené:

- fajčiť v priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov školského zariadenia,
- prinášať do CVČ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- hrať hazardné hry v priestoroch CVČ,
- manipulovať s majetkom CVČ,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok CVČ,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, klubovní, sociálnych zariadení a iných priestorov, kde prebieha činnosť CVČ.

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nebanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.

Počas výchovno-vzdelávacej činnosti je zakázané svojvoľne opúšťať priestory CVČ bez súhlasu pedagogického zamestnanca, alebo vedúceho ZÚ.

Článok 4

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre CVČ pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre členov záujmových útvarov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým prihláseným. Centrum voľného času nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny členov ZÚ vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)
- Centrum voľného času v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Centrum voľného času má nastavenú organizáciu školského roka a rozvrh činnosti tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny členov ZÚ a účastníkov príležitostnej a prázdninovej činnosti.
- Všetci členovia záujmových útvarov a účastníci príležitostnej a letnej činnosti majú stanovené rovnaké výchovno-vzdelávacie podmienky, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, vedúci záujmových útvarov a ďalší zamestnanci vytvárajú plány činnosti jednotlivých záujmových útvarov, pravidlá príležitostnej činnosti a programy prázdninových aktivít.
- Všetci členovia ZÚ majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu plánom a obsahom činnosti jednotlivých ZÚ.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Centrum voľného času využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia členov záujmových útvarov a účastníkov príležitostnej a prázdninovej činnosti a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v CVČ, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Centrum voľného času organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci základných a stredných škôl prostredníctvom workshopov a programov Púchovského ekocentra.
- Centrum voľného času prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny členov ZÚ a účastníkov príležitostnej a prázdninovej činnosti podľa platných právnych predpisov

bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V Centre voľného času neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny členov ZÚ, alebo účastníkov príležitostnej a prázdninovej činnosti na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Centrum voľného času umožňuje všetkým, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú pre CVČ sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Centrum voľného času pri hodnotení členov ZÚ, účastníkov príležitostnej a prázdninovej činnosti nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 5

Dochádzka členov na činnosť, príprav na ZÚ a ospravedlnenie neúčasti

1. Na činnosť CVČ prichádza prihlásený člen pravidelne a včas. Príslušné potreby pre činnosť ZÚ a pomôcky má pripravené.
2. Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.
3. Neskorý príchod člena na činnosť ZÚ naruša jeho činnosť.
4. Počas prestávok sa člen ZÚ zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a správa sa disciplinovane. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.
5. Pri odchode z priestorov CVČ členovia učebne nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a cennosti.
6. Na výletoch, organizovaných vystúpeniach, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude člen ZÚ oboznámený na začiatku podujatia.
7. Na záujmovú činnosť prichádza člen ZÚ prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá do šatne. CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
8. Po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené. /papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../.
9. Pri odchode z CVČ člen ZÚ nesmie nechávať v šatni prezuvky alebo cvičebný úbor.
10. Z podujatia organizovaného mimo areálu CVČ môžu členovia ZÚ odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat členov domov.
11. Za neospravedlnenú neúčast' na ZÚ môže byť člen ZÚ postihovaný opatreniami vo výchove.

Článok 6

Vznik a ukončenie členstva

1. Vznik členstva:

Členom CVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať každé dieťa, mladý človek a dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky do konkrétnej záujmovej činnosti a uhradenia čiastočných nákladov na činnosť ZÚ podľa príslušného VZN na daný školský rok.

2. Zánik členstva:

a/ riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo členovi ZÚ, na jeho žiadosť, alebo žiadosť zákonného zástupcu,

b/ po neuhradení úhrady čiastočných nákladov na činnosť podľa VZN na daný školský rok v stanovenom termíne,

c/ vylúčením člena ZÚ pre závažné porušenie školského poriadku,

d/ návrhom na vylúčenie od vedúceho ZÚ na príslušnom tlačive.

Článok 7

Opatrenie vo výchove

Opatreniami vo výchove členov ZÚ sú:

1. Pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky,
- za vzornú dochádzku (do 8 vymeskaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka),
- za príkladné slušné správanie.

Udeľuje sa slovné alebo písomne formou diplomu, účastníckeho listu alebo vysvedčenia spravidla na vyhodnotení podujatí alebo na konci školského roka.

2. Návrh na ocenenie primátorkou mesta:

- za úspešnú reprezentáciu CVČ /na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľky CVČ/.

3. Vecná odmena CVČ:

- za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu CVČ /na návrh vedúceho ZÚ/,
- za poskytnutie vzdelávacieho poukazu.

Udeľuje sa riaditeľom alebo vedúcim ZÚ, spravidla na konci školského roka.

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienčné vylúčenie z činnosti /ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ/:

- za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov /neskoré príchody, neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i./,
- za 2 – 5 neospravedlnených absencií.

5. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom:

/ukladá riaditeľ na návrh vedúceho ZÚ/

- za vážne porušovanie školského poriadku /alkohol, drogy, omamné látky.../,
- za čin, za ktorý bol člen ZÚ trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
- za neuhradenie poplatkov CVČ.

Článok 8

Úhrada poplatku

Výšku mesačného poplatku (ako príspevku na úhradu čiastkových nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti), termín splatnosti a spôsob úhrady stanovuje zriaďovateľ Mesto Púchov všeobecným záväzným nariadením /VZN/. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie poplatku.

Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť /napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod./, pričom poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou.

Článok 9

Záverčné ustanovenie

Tento školský poriadok platí od 2. septembra 2025.

V Rade školského zariadenia schválený .

V Pedagogickej rade schválený 2. 9. 2025

V Púchove, 02. 09. 2025

PaedDr. Alena Strýčková
riaditeľka CVČ